

FRAIS GÉNÉRAUX

Economisez sur vos impressions papier

- **Imprimante, copieur, fax, papier, encre... les coûts liés aux impressions explosent.**
- **Dix conseils pour prendre des mesures et réduire d'un tiers le volume des impressions.**

Savez-vous combien vous dépensez chaque jour en lançant des impressions ? La question inclut tout type de document : le brouillon d'une proposition commerciale, les e-mails quotidiens, le PDF d'un dossier à lire dès que possible ou bien encore le plan qui doit être discuté en réunion de chantier. Si vous ignorez la réponse, rassurez-vous, votre cas n'est pas isolé : selon une enquête réalisée par l'association des directeurs financiers et contrôle de gestion (DFCG) et le fabricant de

photocopieurs Ricoh, 41% des décideurs financiers ignorent le budget consacré aux impressions dans leur entreprise. Pourtant, ces coûts cachés atteignent des sommets ! D'après Gartner, un employé imprime, copie et télécopie 25 pages par jour. A l'échelle du pays, pas moins de 221 milliards de pages ont été imprimées l'an dernier, et les trois quarts ont fini à la poubelle. Résultat, la facture s'emballé : selon le cabinet IDC, elle représente environ 5% du chiffre d'affaires d'une entreprise, soit l'équivalent de son bénéfice ! Diminuer

d'un tiers le coût de ces impressions permettrait ainsi d'augmenter de 1,5% son bénéfice. Cette inflation des impressions papier trouve en partie sa source

5%
du chiffre d'affaires des entreprises est, en moyenne, consacré aux impressions.

Dix conseils pour diminuer la facture

GESTE ÉCO CITOYEN

- Utiliser du papier recyclé, de faible grammage, non traité.
- Configurer les paramètres d'impression en qualité «brouillon».
- Imprimer en noir et blanc.
- Imprimer en recto verso.

GESTION DE PARC

- Réaliser un audit, installer des compteurs et diffuser les résultats.
- Bien répartir les périphériques (au plus à 11 m de l'utilisateur).
- Nommer un gestionnaire de parc ou confier la tâche à un spécialiste externe.

CHOIX DU MATÉRIEL

- Remplacer les imprimantes individuelles par des équipements partagés en réseau.
- Vérifier avec le fournisseur les capacités techniques de l'appareil.
- Privilégier les appareils multifonction (photocopieur -scanner-fax).





« Le moyen le plus facile pour réduire les coûts d'impression par utilisateur est de réduire le nombre

d'imprimantes. Installez des périphériques partagés en réseau par plusieurs salariés. Dès lors qu'un utilisateur doit se lever pour récupérer son document, vous constatez une chute immédiate de la consommation ! »

OLIVIER BRONGNIART, dirigeant associé East House, cabinet spécialisé en réduction des coûts.

dans l'informatisation des entreprises. En dotant leurs collaborateurs d'ordinateurs, le nombre de documents créés sur informatique croît logiquement. Si les fichiers sont bien transmis par voie électronique, ils restent souvent imprimés pour être lus, corrigés, archivés. Les dirigeants peuvent aisément modifier ces mauvaises habitudes en sensibilisant leur personnel. « Nous insistons sur la formation des utilisateurs, complète Alain Charpigny, responsable marketing chez Canon France, en charge d'une nouvelle offre "Canon audit". En disséquant les factures liées au service après-vente, on remarque que 40% des interventions des techniciens résultent d'une méconnaissance des salariés. Un matin, ces derniers découvrent un nouvel appareil, mais ils en ignorent tout le potentiel; scanner des documents, envoyer des fax ou archiver des PDF. »

Autre source de dépenses: l'anarchie des équipements. Imprimantes, petits copieurs, fax se multiplient dans les bureaux en raison de la baisse de leur prix: à titre d'exemple, une imprimante jet d'encre personnelle coûte 70% de moins qu'en 1996. Du coup, l'entreprise peine à baisser ses frais d'acquisition en signant un contrat-cadre avec un seul fournisseur; et ces équipements sauvages l'obligent à multiplier le nombre de références de cartouches d'encre. La confusion règne d'autant plus que souvent la direction informatique gère les imprimantes, les achats s'occupent des contrats liés aux photo- (●●●)

HUBERT TREVISIANI, RESPONSABLE DES ACHATS, GROUPE SLH INGÉNIERIE, 170 SALARIÉS

«Chaque année, le siège imprime pour 57 000 euros»

« Il y a quelques jours, notre conseil d'administration s'est penché sur les coûts galopants des impressions. Par exemple, pour notre siège (quatre-vingts personnes, dix imprimantes, sept photocopieurs, cinq fax et quatre traceurs), il s'élève à 14 250 euros par trimestre! Les administrateurs ont examiné l'étude sur les consommables réalisée par notre service informatique.

Celle-ci démontre qu'une impression couleur sur une imprimante individuelle s'avère dix fois plus onéreuse qu'en étant réalisée sur un photocopieur en réseau! Nous nous sommes déjà penchés sur le problème. Au fur et à mesure de notre croissance externe (le groupe a absorbé quatre bureaux d'études au cours de ces derniers mois, NDLR), nous avons imposé l'homogénéité du parc en termes de marques. Le nombre de périphériques a été réduit: seuls notre président et notre directrice générale disposent d'imprimantes individuelles.



BRIQUETTE CAVANAGH

Ensuite, nous invitons régulièrement les collaborateurs à plus de modération. Tous sont connectés en réseau, ils peuvent échanger des documents par e-mail et pratiquer un archivage électronique. Enfin, nous utilisons du papier très fin et non traité pour la réception des fax et nous avons réduit le grammage du papier utilisé par les photocopieurs. Cependant, nous sommes prestataires de service. Dès lors que nous adressons un document à un client ou à un

maître d'ouvrage, il doit être impeccable. Ensuite, même dotés de grands écrans d'ordinateurs, nos architectes et nos ingénieurs ont besoin d'éditer leurs plans, au minimum en filaire noir et blanc, pour travailler avec une vision d'ensemble du projet. Enfin, je constate que les habitudes sont plus tenaces chez les collaborateurs plus âgés: ils se passent difficilement d'une épreuve papier et ils impriment même leurs e-mails pour les lire!»

PHILIPPE BOILLE, ARCHITECTE DPLG, CABINET BOILLE ET ASSOCIÉS, 10 SALARIÉS

«10 % de notre chiffre d'affaires s'envole en papier»

« En général, un architecte consomme beaucoup de papier. Lorsque nous remettons un projet au client, nous imprimons un plan sur notre traceur et nous en faisons réaliser deux autres par un tireur de plans. Dans le cadre d'un marché public, l'administration nous réclame souvent des exemplaires pour chacun de leurs services. Le plus aberrant, c'est qu'elle nous demande aussi un support électronique! Par ailleurs, en assistance à la maîtrise d'ouvrage, nous imprimons pour la consultation en moyenne 45 dossiers à raison de trois entreprises par lot sur quinze lots. Nos dépenses en papier et en encre correspon-



CLAUDE HUBERT

dent à 2,2% de notre chiffre d'affaires. Les impressions traitées à l'extérieur équivalent à 7,2% du chiffre d'affaires! Pour limiter ces coûts, nous envoyons les comptes rendus de chantier par e-mail ou nous les mettons à disposition sur

un serveur de fichiers Internet. Mais nombre d'artisans n'ont pas encore passé le cap de l'informatisation. Enfin, il faut préciser que beaucoup de sites à la campagne ne sont pas encore raccordés à l'Internet à haut-débit.»

(***) copieurs et le secrétariat commande les ramettes de papier! Il faut nommer un responsable du budget « impressions ». Il existe d'autres biais pour rationaliser les coûts d'impressions: utiliser du papier recyclé, préférer les sorties en noir et blanc aux impressions en couleur ou encore partager les périphériques. Le principal conseil reste d'imprimer moins souvent et plus intelligemment. Les dirigeants doivent promouvoir la dématérialisation des documents, la lecture sur écran, l'utilisation de l'e-mail plutôt que le fax et l'archivage électronique plutôt que les rangements dans des classeurs.

40 % des interventions sur les photocopieurs sont liées à une mauvaise formation des utilisateurs.

Dans le BTP, un seul équipement cause encore du souci: le traceur de plans. Contrairement aux autres périphériques, le nombre restreint de constructeurs crée peu de marge de manœuvre lors d'une mise en concurrence. « L'architecte ou l'ingénieur doit choisir l'équipement le plus adapté à ses besoins, conseille Pierre-Olivier Esteban, directeur marketing de la division « grand format » chez le fabricant Océ France. Va-t-il plutôt imprimer des filaires en noir et blanc ou des projets en rendu réaliste 3D en couleurs? A-t-il besoin d'impressions immédiates ou peut-il programmer des sorties la nuit? » « Le professionnel analysera aussi les caractéristiques techniques des matériels, ajoute Denis Tournikian, directeur commercial imprimante grands formats chez HP France. Si l'encre sèche dans les buses des têtes d'impression pendant le week-end, l'architecte gâchera plus de papier et d'encre à la première impression le lundi. » C'est toute l'étrangeté des achats: il est parfois judicieux de dépenser plus au départ pour réaliser des gains sur le long terme!

XAVIER FODOR ■

GUILHEM ROUVAREL, DIRECTEUR INFORMATIQUE, BEC FRÈRES, 850 SALARIÉS

« Notre siège a réduit son budget d'impression de 35% »

« Il y a deux ans, nous avons réalisé un audit sur les coûts d'impression de notre siège. Les coûts générés par les copieurs, imprimantes et fax ainsi que les impressions couleurs sous-traitées étaient impressionnants: près de 140 000 euros par an! Rien qu'en papier, la consommation du siège atteignait près de 3 millions de pages, soit 250 000 par mois et en moyenne 2 000 feuilles par utilisateur! Comme nous devions renouveler notre parc, nous avons opté pour l'achat de photocopieurs scanners laser couleurs. Après appel d'offres, nous avons retenu la société Xerox, dont les appareils permettent de numériser un document et de l'envoyer sur notre outil de gestion électronique de documents. Le contrat annuel s'élève à 90 000 euros. Signé pour cinq ans, il prévoit l'impression de trois millions de pages, la maintenance des machines, la fourniture de tous les consommables. Notre coût est calculé à la page, quel que soit le format. Nous gagnons beaucoup



EDOUARD HANNOTAUX

sur ce point car, en travaux publics, nous éditons beaucoup de documents en format A3. Enfin, nous avons remplacé 180 appareils, fax, copieurs et imprimantes individuelles par 36 photocopieurs multifonctions en réseau. L'adhésion de tous les salariés génère des économies et des nouveaux réflexes. Par exemple, chaque mois, mille documents sont scannés et envoyés par e-mail au lieu d'utiliser le fax. Nous avons également annulé les impressions couleurs confiées à l'extérieur. La suppression des

imprimantes personnelles a convaincu les utilisateurs à lire sur écran les petits documents au lieu de les imprimer. Chaque trimestre, un rapport détaillé est adressé à chaque direction afin qu'il constate l'évolution des consommations. Nos cinq agences et quatre grands chantiers bénéficient aussi du contrat-cadre. L'économie réalisée est moins importante qu'au siège car, par sécurité de fonctionnement, nombre de documents sont imprimés de manière redondante. La facture a tout de même baissé de 15%.

DANIEL MARGUET, P-DG DE L'ENTREPRISE DE PLANCHER TECHNIQUE ABAC FRANCE, 1 SALARIÉ

« Il faut dématérialiser les consultations d'entreprises »

« Le gâchis de papier réalisé lors des consultations d'entreprises me choque! Dans le cadre d'un appel d'offres privé, un lot de 130 m² de planchers techniques m'intéressait. Le dossier de consultation des entreprises (DCE) complet m'a été envoyé par voie postale, contre un chèque de caution de 200 euros: il était réparti dans deux cartons équivalant à dix ramettes de papier au format A4! Après plusieurs minutes, j'ai trouvé le lot me concernant. Le cahier des charges tenait sur quelques pages! A l'heure où beaucoup d'entreprises sont dotées de connexions Internet, je trouve dommage de ne pas passer



NICOLAS WALTERPAULZE

par des procédures dématérialisées, comme cela se fait maintenant pour les marchés publics. Il serait alors facile, et moins cher, de sélectionner les informations nous concernant,

les lire sur écran et imprimer les extraits utiles. Enfin, nul besoin d'éditer les plans sur un traceur pour les étudier: une simple imprimante A4 suffit!»